ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНИХ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР НА УРОВНЕ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Ознакомление с распоряжением Комитета по образованию о проведении оценочной процедуры и Порядком проведения оценочной процедуры, определение сроков проведения, внесение в годовой план работы и план работы на месяц.

2. Выявление выборки образовательных учреждений (далее – ОО), в которых проводится оценочная процедура.

 3. Информирование образовательных учреждений о включении в выборку на проведение оценочной процедуры.

 4. Для организации и проведения в ОО района НИКО и ВПР – размещение необходимой информации об ОУ в личных кабинетах на портале ФИС ОКО (при необходимости).

 5. Ознакомление с материалами для проведения оценочной процедуры: Порядком, спецификацией, демонстрационными вариантами.

6. Проведение обучающих и/или контрольных семинаров/вебинаров по подготовке к проведению оценочной процедуры.

 7. Планирование и реализация мер по обеспечению объективности проведения оценочной процедуры:

7.1. Формирование контрольной группы ОО для осуществления дополнительных мер обеспечения объективности (из распоряжения Комитета по образованию; из списка Рособрнадзора по необъективности ВПР; по результатам РДР при наличии маркеров необъективности по согласованию с Отделом образования).

7.2. Планирование и организация независимого наблюдения в ОО специалистами Отдела образования и ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга (отражается в поручении Отдела образования; оформляется письмом в ОУ Кронштадтского района; издается приказ по ИМЦ о направлении специалистов в качестве независимых наблюдателей; копия приказа выдается наблюдателям для предъявления в ОО).

7.3. Разработка Порядка проведения независимой проверки, взаимопроверки и перепроверки диагностических работ и процедур (кроме НИКО), Схема проведения взаимопроверки разрабатывается отдельно для каждой конкретной оценочной процедуры с учетом количества классов-комплектов, участвующих в работе. Информирование администраций образовательных организаций о Порядке проведения независимой проверки, взаимопроверки и перепроверки диагностических работ и процедур.

7.4. Рассмотрение апелляций по результатам взаимопроверки (РДР, ВПР) на ближайших заседаниях районных методических объединений по предмету проведения работы. Оформление методических рекомендаций по результатам апелляции.

7.5. Проведение в образовательных учреждениях Кронштадтского района конкретной оценочной процедуры согласно Порядку проведения в обозначенные в распоряжениях и приказах сроки.

7.6. Ознакомление с предложенными разработчиками КИМов критериями системы оценивания конкретной работы (для ВПР – размещаются на портале ФИС ОКО не раньше 14.30 в день проведения работы, для РДР – система оценивания размещается в карточке оценочной процедуры на сайте <https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure>), участие в видеоконсультациях по проверке работ (для РДР, проводятся в 15.00 в день проведения работы). Проведение проверки работ согласно предложенной разработчиками системе оценивания результатов работы в сроки, указанные в Порядке проведения работы.

7.7. Подготовка отчетных материалов согласно инструкции по их заполнению (размещаются на соответствующих информационных ресурсах) и отправка электронных отчетов на указанные в распоряжениях и приказах адреса или размещение отчетных материалов на соответствующих информационных ресурсах:

 • для НИКО и ВПР – в личный кабинет ОУ на портале ФИС ОКО; районный координатор контролирует размещение отчетов школ в своем личном кабинете

• для РДР и ПЭР – на адрес rcoko@primimc.ru с официального адреса почты ОУ

7.8. Первичный анализ результатов оценочной процедуры, подготовка аналитических справок в ОО с описанием рекомендуемых организационно-методических решений

• Для НИКО – анализ возможен только после опубликования результатов в личном кабинете

• Для ВПР – первичный анализ возможен после заполнения отчетной формы и дополнительных расчетов (средний первичный балл, средний шкалированный балл, коэффициент выполнения работы, коэффициенты выполнения по заданиям, построение профиля выполнения по заданиям, коэффициент сравнения с отметкой в журнале), сравнительный анализ по школе, району, региону, всей выборке доступен в личных кабинетах через 2-3 недели после проведения работы;

• Для РДР – все необходимые данные для внутренней аналитической работы имеются в наличии при заполнении отчетной формы для СПбЦОКОиИТ (шаблон отчета размещен в карточке оценочной процедуры на сайте https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure);

• Для ПЭР – данные для первичного анализа доступны после заполнения отчетной формы (порядок предоставления результатов и отчетная форма определяется распоряжением или письмом из СПбАППО или СПбЦОКОиИТ).

8.Подготовка информационно – аналитических материалов по результатам оценочных процедур специалистами районного ЦОКО производится при размещении агрегированных результатов проведения оценочной процедуры на информационных ресурсах, поддерживающих их проведение. Для районных методистов по предметам для внутреннего пользования готовятся информационные справки, включающие общую информацию о проведении процедуры, значения среднего первичного балла, медианы, среднеквадратичного отклонения, доверительного интервала по всем ОО района, коэффициент выполнения работы в целом и по заданиям по району, а также формируется «индивидуальная цветовая карта» выполнения работы по заданиям по всем ОО Кронштадтского района. Районный методист имеет возможность спланировать адресную методическую помощь по конкретным тематическим блокам педагогам ОО, чьи учащиеся показали наиболее низкие результаты при выполнении работы, скорректировать план работы районного методического объединения, в том числе, используя методические ресурсы педагогов ОО, показавших наиболее высокие результаты. При необходимости проводится консультация с районным методистом по предмету, собеседование с руководителем ОО и председателем школьного методического объединения по предмету или методистом, возможно проведение перепроверки работ, дополнительной диагностической работы (по согласованию с руководителем ОО) в режиме внешней независимой экспертизы с целью получения объективных результатов и выработки конструктивных обоснованных организационно-методических решений.

Для проведения сравнительного анализа на ближайших по времени совещаниях для заместителей директоров по УВР и в рассылке на официальные адреса ОО представляется краткая информация о результатах оценочных процедур.

В июле-августе текущего года готовится общая информационно-аналитическая справка по результатам всех оценочных процедур, проводившихся в учебном году.

9. Принятие организационно-методических и управленческих решений

Организационно-методические принимаются на различных уровнях:

• на уровне взаимодействия педагога и учащихся;

• на уровне школьного МО по предмету;

• на уровне заместителя директора по УВР;

• на уровне районной методической службы;

Управленческие решения принимаются:

• на уровне Отдела образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района

•. на уровне директора ОО;